



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1. Assistant Manager

(Ref.: AM(WTT/TYH)/01/05/24/M) *

Responsibilities:

- To assist manager in overall management of DAC cum Hostel
- Lead the team to provide quality service to people with intellectual disabilities

Requirements:

- Degree holder of Social Work or Diploma of Social Work with at least 5 years' relevant experience in social work
- Registered Social Worker
- HKCEE Eng (Syl. B) & Chi grade E or above / HKDSEE Eng & Chi Level 2 or above, or equivalent
- Experience in rehabilitation services preferred
- Fluency in written English and Chinese and spoken Cantonese
- Proficiency in computer application and Chinese word processing
- Work locations: Tai Po

2. 註冊護士(舍監)

(編號: RN(WD)(FL-CDSD)/01/05/24/M) *

職責範圍:

- 監督及統籌宿舍服務運作，負責員工督導及評核，制訂舍友護理計劃
- 控制及預防傳染病擴散

申請資格:

- 持認可香港註冊護士證書及有效之執業證書
- 中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上(或同等等級)
- 熟悉微軟文書處理軟件，能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期，不需當值通宵更
- 工作地點: 粉嶺

3. 半職 / 兼職言語治療師

(編號: 0.5/PTST(ABST)/01/05/24/M)

職責範圍:

- 為智障成人提供吞嚥及溝通障礙評估及治療
- 為單位及院舍職員及家屬提供相關培訓及支援

申請資格:

- 持認可言語及聽覺科學學士學位或同等認可學歷
- 具備良好中英文書寫及流利的口語能力，並於公開考試達到一定水平
- 於不同地區的智障人士單位及院舍工作

4. 社會工作員

4a. (編號: SW(FL-CDSD)/01/05/24/M) *

4b. (編號: SW(FL-CDSD)/01/05/24/M) *

4c. (編號: SW(WTT/TYH)/01/05/24/M) *

4d. (編號: SW(DSC-ND)/01/05/24/M)

4e. (編號: SW(DSC-ND)/01/05/24/M)

4f. (編號: SW(MTK)/01/05/24/M)

職責範圍:(適用於4a)

- 個案管理，督導員工，日間訓練及宿舍運作
- 家長工作，嚴重至中度智障人士訓練和活動統籌

職責範圍:(適用於4b)

- 個案管理，督導員工，訓練及宿舍運作
- 家長工作，中度至輕度智障人士訓練和活動統籌

職責範圍:(適用於4c)

- 個案管理，督導員工及日常運作
- 家長工作，義工計劃、中心服務發展、統籌活動及申請基金籌辦活動
- 擔任宿舍當值主管

職責範圍:(適用於4d)

- 個案管理，負責統籌嚴重殘疾人士日間照顧服務

職責範圍:(適用於4e)

- 個案管理，督導員工，負責統籌中心日間訓練工作

職責範圍:(適用於4f)

- 個案管理，負責計劃及統籌各項活動、訓練課程計劃、復康進度評估、就業跟進及員工督導

申請資格:

- 持認可社會工作文憑或以上程度，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級/E級或以上(或同等等級)
- 具智障人士服務/個案/復康服務工作經驗者優先
- 具兩年或以上服務智障人士/輔助就業服務經驗者優先(適用於4f)
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期(適用於4a、4b、4c、4d、4e)
- 工作地點: 4a. 及 4b. 粉嶺, 4c. 大埔, 4d. 及 4e. 上水祥龍圍, 4f. 土瓜灣

備註:

* 由入職日起至2024年9月30日期間可獲發放每月港幣1,500.00元之額外酌情補貼(須符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及'保密'，可郵寄或電郵到以下地址：

Position (1) (4c) (Tai Po)

Hong Chi Wan Tau Tong Centre, Unit 118-128, 1/F, Wan Loi House, Wan Tau Tong Estate, Tai Po, N.T. or by email to hcwtt_hd@hongchi.org.hk

職位 (2) (4a) (4b) (5a) (6) (7) (9) (粉嶺)

新界粉嶺靈山路23號匡智粉嶺綜合復康中心中央行政部收 或 電郵至 hcfc_app@hongchi.org.hk 或 致電 3406 3335 與趙小姐聯絡 / 查詢

職位 (3) (大埔)

新界大埔南坑頭雅路松嶺村服務管理部或電郵至 smo_sst1@hongchi.org.hk

職位 (4f) (8) (土瓜灣)

新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智會服務管理部 Ms. Sara Cheung 收或電郵至 adult_ss9@hongchi.org.hk

職位 (4d) (4e) (上水)

新界上水祥龍圍郵務服務設施大樓2樓匡智地區支援中心(新界北區)收或電郵至 dsc_hd@hongchi.org.hk

5. 項目主任

5a. (編號: PO(FL-CDSD)/01/05/24/M)

5b. (編號: PO(FL-CDSD)/01/05/24/M)

職責範圍:(適用於5a)

- 協助個案工作、家長工作、中心及宿舍運作
- 撰寫申請基金計劃書，統籌及舉辦活動

職責範圍:(適用於5b)

- 協助處理個案工作包括面談及記錄
- 協助經理處理部門內行政事務及有關支援工作，包括協助執行及跟進 SQS 和牌照部巡查事務
- 協助宿舍日常運作之事務
- 協助聯絡家長及社署有關個案跟進
- 安排義工活動
- 協助經理統籌及收集各隊所需向社署提交的報告及統計數據

申請資格:

- 大專程度或以上學歷，修讀輔導課程為優先考慮(適用於5a)
- 持認可有關輔導學位或同等學歷(適用於5b)
- 中學會考英文(課程乙)及中文達E級或以上(或同等等級)
- 具有服務智障人士經驗者/院舍經驗/非政府機構行政管理經驗優先考慮
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點: 粉嶺

6. 高級訓練導師

(編號: STI(FL-CDSD)/01/05/24/M) *

職責範圍:

- 中、輕度智障人士宿舍
- 負責策劃、管理個案工作，推行及帶領程度及中度智障人士小組訓練
- 協助統籌大型活動之推行及計劃
- 協助義工服務

申請資格:

- 大專或以上程度
- 具急救知識優先
- 具服務智障人士工作經驗，尤以服務自閉症學員經驗優先考慮
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉中文微軟文書處理、電郵應用及中文打字
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 工作地點: 粉嶺

7. 訓練導師

7a.(全職*/替假)(編號: TI(FL-CDSD)/01/05/24/M)

7b.(全職*/替假)(編號: TI(FL-CDSD)/01/05/24/M)

職責範圍:(適用於7a)

- 嚴重至中度智障人士宿舍
- 提供訓練及活動工作(包括自理、技能、興趣、社交、情緒處理等)
- 照顧日常起居生活及休閒活動
- 負責策劃小組訓練及推行不同類別的室內/戶外活動

職責範圍:(適用於7b)

- 中、輕度智障人士宿舍
- 提供訓練及活動工作(包括發展舍友的潛能，培養社區生活所需的知識和技巧、社交情緒管理)
- 照顧日常起居生活及休閒活動
- 負責策劃小組訓練及推行不同類別的室內/戶外活動

申請資格:

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士者優先考慮
- 具舉辦活動或熟識手工藝者優先考慮
- 熟悉電腦文書處理、電郵應用及中文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 需輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 全職需輪班工作
- 工作地點: 粉嶺

8. 職業復康導師

(編號: VRI(MTK)/01/05/24/M)

職責範圍:

- 負責帶領生產線工作、教授製作手工藝
- 策劃及帶領復康小組訓練、樂齡服務及活動

申請資格:

- 中五或以上程度
- 具有訓練生產線工作流程/訓練安排/手工藝技能等知識
- 具服務照顧智障人士/精神病康復者或相關工作經驗者優先考慮
- 熟悉電腦操作，包括使用電腦系統、試算表及中文打字等文書處理
- 工作地點: 土瓜灣

9. 保健員(編號: HW(FL-CDSD)/01/05/24/M) *

職責範圍:

- 為嚴重殘疾人士提供醫療護理及日常起居飲食照顧(嚴重殘疾人士護理院)

申請資格:

- 中五程度，必須持有有效殘疾人士院舍保健員註冊證書
- 持有效急救證書
- 具服務智障人士/院舍工作經驗優先考慮
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 需輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點: 粉嶺